

Załącznik nr 1 do uchwały Nr ...../.....

z dnia 20 marca 2015 r.

w sprawie przyjęcia statutu

Stowarzyszenia

Gryfiński Uniwersytet Trzeciego Wieku

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA**  
*Gryfiński Uniwersytet Trzeciego Wieku*

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Stowarzyszenie Gryfiński Uniwersytet Trzeciego Wieku zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie:

ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach ( dz. U . z 2001 r., Nr 79 poz. 855),

ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach ( Dz. U. z 1991 r. Nr 47 poz. 203),

ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym ( Dz. U. z 2007 r. Nr 168 poz. 1186),

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536), oraz niniejszego Statutu.

**§2**

Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zarejestrowanym , posiada osobowość prawną.

**§3**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Gryfino.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

3. Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, instytucjami, o tym samym lub podobnym działaniu.

4. Stowarzyszenie może pozostawać członkiem organizacji, o których mowa w ust.3 na zasadach pełnej autonomii.

5. O przystąpieniu do organizacji lub wystąpieniu, o których mowa w ust.4 decyduje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów, członków zwyczajnych, biorących udział w Walnym Zebraniu.

#### §4

Stowarzyszenie jest powołane na czas nieograniczony.

#### §5

1. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej ogółu członków i wolontariuszy.

2. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników. Członkowie Stowarzyszenia, w tym członkowie władz Stowarzyszenia, mogą być zatrudnieni na podstawie stosunku pracy lub stosunków cywilno -prawnych.

#### §6

1. Stowarzyszenie może używać odpowiedników nazwy w językach obcych oraz wyróżniającego go znaku graficznego i symbolu.

2. Stowarzyszenie używa pieczęci, odznak i znaków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Stowarzyszenie ma prawo wydawania zaświadczeń i legitymacji członkowskiej, wg wzoru określonego przez Zarząd.

4. Stowarzyszenie może ustanowić odznaki, statuetki i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Stowarzyszenia.

5. Stowarzyszenie może powołać Radę programową

## ROZDZIAŁ II CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

#### §7

## 1. Cele Stowarzyszenia:

- 1) prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauk, a w szczególności w zakresie medycyny i profilaktyki zdrowia, nauk humanistycznych, kultury i sztuki, nauk społecznych, ekonomicznych i prawnych, nauk technicznych, nauk o ziemi i wszechświecie oraz nauki języków obcych,
- 2) aktywizacja społeczna osób starszych i niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju formach życia społecznego; propagowanie zasad kulturalnego współżycia społecznego.
- 3) propagowanie i popieranie różnorodnych aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań członków Stowarzyszenia- w szczególności osób starszych i niepełnosprawnych,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych między mieszkańcami regionu, a w szczególności pomiędzy osobami starszymi i młodym pokoleniem,
- 5) inspirowanie wszelkich działań na rzecz środowiska ludzi starszych, w tym również osób niepełnosprawnych, bezrobotnych i chorych,
- 6) włączanie osób starszych do systemu kształcenia ustawicznego,
- 7) wspieranie rozwoju edukacji i kultury, ochrony dóbr kultury u tradycji,
- 8) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) wspieranie twórczości artystycznej we wszystkich dziedzinach i dyscyplinach sztuki,
- 10) upowszechnianie wiedzy o regionie poprzez prezentowanie dorobku kulturalno -społecznego, gospodarczego i walorów turystycznych,
- 11) prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym z innymi Uniwersytetami Trzeciego Wieku w kraju i na świecie,
- 12) ochrona i promocja zdrowia, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia oraz wiedzy o zdrowiu,
- 13) wspieranie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 14) promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 15) profilaktyka chorób, w tym chorób cywilizacyjnych,
- 16) profilaktyka uzależnień i patologii społecznych,
- 17) upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej,
- 18) propagowanie, kultywowanie, upowszechnianie i organizowanie turystyki i krajoznawstwa,
- 19) działania na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych i poprawy ich bytu,
- 20) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, w tym działań wspomagających rozwój demokracji,
- 21) upowszechnianie i organizowanie działań mających na celu współpracę międzynarodową,

- 22) promocja i organizacja wolontariatu,
- 23) działalność na rzecz ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 24) działalność charytatywna.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej,
- b) organizację wykładów, seminariów, szkoleń, warsztatów, lektoratów języków obcych, odczytów, debat, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów, festiwali, imprez i zajęć rekreacyjno-sportowych oraz innych zajęć aktywizacyjnych
- c) prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- d) organizowanie wycieczek turystycznych i krajoznawczych oraz wyjazdów edukacyjnych,
- e) organizowanie krajowych i międzynarodowych wyjazdów, plenerów, spotkań integracyjnych oraz wymian dziecięcych, młodzieżowych, osób dorosłych i seniorów,
- f) prowadzenie działalności wydawniczej ( wydawanie broszur, folderów, biuletynów, itp.),
- g) prowadzenie działalności doradczej, w tym zwłaszcza spraw obywatelskich, prawnych, medycznych,
- h) organizowanie badań profilaktycznych,
- i) tworzenie grup samopomocowych,
- j) działalność promocyjną i informacyjną,
- k) organizację zbiórek publicznych i imprez charytatywnych,
- l) organizację zespołów, klubów, sekcji zainteresowań,
- ł) organizację imprez okolicznościowych włączających Stowarzyszenie w aktualne problemy społeczne oraz życie społeczności lokalnych,
- m) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, instytucji i organizacji,
- n) współpracę z instytucjami państwowymi i samorządowymi, z uczeniami wyższymi w kraju i za granicą, instytucjami badawczymi, przedsiębiorcami oraz organizacjami pozarządowymi.

3. Statutowa działalność, o której mowa w ust.2 jest działalnością pożytku publicznego prowadzona przez Stowarzyszenie jako działalność nieodpłatna.

4. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego.

5. Odpłatną działalność pożytku publicznego Stowarzyszenie może prowadzić w zakresie określonym w ust. 2 pkt. 1-9,11

6. Decyzję w zakresie prowadzenia danego działania w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej podejmuje Zarząd.

7. Prowadzona przez Stowarzyszenie odpłatna działalność pożytku publicznego podlega wyodrębnieniu w sposób zapewniający należytą identyfikację pod względem organizacyjnym i rachunkowym, zgodnie z właściwymi przepisami o rachunkowości.

8. Nie może prowadzić działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

### ROZDZIAŁ 3 CZŁONKOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 8

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, które ukończyły 55 lat, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej- krajowe i zagraniczne, jednakże osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie. Osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej działa w Stowarzyszeniu poprzez swojego przedstawiciela.

#### §9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych

#### § 10

1. Członkiem zwyczajnym może być obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych, pragnąca urzeczywistnić cele Stowarzyszenia i wyraża gotowość aktywnego działania na rzecz ich realizacji.

2. Cudzoziemiec, niezależnie od miejsca zamieszkania może być członkiem Stowarzyszenia na zasadach ogólnych.

3. Członków przyjmuje Zarząd w drodze uchwały podjętej w ciągu trzech tygodni od daty złożenia deklaracji członkostwa. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany na prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

## §11

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z biernym i czynnym prawem wyborczym, zgłaszać wnioski i postulaty wobec władz Stowarzyszenia, a także oceniać ich działalność,
- 2) zgłaszać projekty uchwał i wniosków,
- 3) uzyskiwać informacje od władz Stowarzyszenia w sprawach dotyczących ich działalności,
- 4) odwoływać się od uchwał władz stowarzyszenia w sprawach członkowskich,
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach podejmowanych przez Stowarzyszenie,
- 6) korzystać z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia.

**2. Członkostwo może być zawieszono** na wniosek członka (*wzór do pobrania w biurze GUTW*), decyzją uzasadnioną przez Zarząd Stowarzyszenia.

Zawieszenie w prawach członka Stowarzyszenia, oznacza pozbawienie możliwości udziału w działalności Stowarzyszenia na okres 1 roku akademickiego.

## §12

Do obowiązku członków zwyczajnych należy:

- 1) aktywne uczestniczenie w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów i zadań,
- 2) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) troska o rozwój Stowarzyszenia i działanie na jego rzecz,
- 4) uczestniczenie w Walnych Zebraniach Członków,
- 5) opłacanie składki wpisowej,
- 6) regularne opłacanie składek członkowskich oraz innych opłat związanych z członkostwem,
- 7) dbanie o mienie i dobre imię Stowarzyszenia.

## §13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Członkiem wspierającym staje się na podstawie uchwały Zarządu.

3. Członkowie wspierający mają prawo osobiście lub przez przedstawiciela uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia z głosem doradczym oraz zgłaszać władzom Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez nie

działań. Członkowie wspierający nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

4. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń oraz przestrzegania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.

#### §14

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna niezależnie od obywatelstwa, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia lub szczególnie zasłużona w realizacji celów, dla których zostało powołane Stowarzyszenie.

2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

#### §15

1. Członkostwo w stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, co nie zwalnia członka do uiszczenia zaległych składek członkowskich.

2) śmierci członka, utraty zdolności do czynności prawnych lub utraty osobowości prawnej ( w przypadku osób prawnych),

3) wykluczeni przez Zarząd w przypadku:

a) działania na szkodę stowarzyszenia,

b) rażącego naruszenia postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,

c) nieangażowanie się w bieżącą działalność Stowarzyszenia, w tym w szczególności nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w posiedzeniach władz Stowarzyszenia,

d) nieopłacanie składek w terminach ustalonych w regulaminie wewnętrznym.

2. Stwierdzenie ustania członkostwa lub wykluczenia ze stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Zarządu.

3. Od uchwał Zarządu o stwierdzeniu ustania członkostwa lub wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do walnego zebrania w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

#### §16

Członkowie Stowarzyszenia za wzorowe wykonywanie swoich obowiązków oraz aktywny udział w działalności Stowarzyszenia mogą być wyróżniani lub nagradzani przez Zarząd Stowarzyszenia : pochwałą ustną lub pisemną, dyplomem uznania.

ROZDZIAŁ 4  
WŁADZE STOWARZYSZENIA

§17

**1. Władzami Stowarzyszenia są:**

- 1) Walne Zebranie Członków
- 2) Zarząd
- 3) Komisja Rewizyjna

§18

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa trzy lata, a ich wybór odbywa się Podczas Walnego Zebrania Członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie Członków może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

2. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz w trakcie kadencji nie przekroczy 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru. w przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.

Mandat członka powołanego w przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 2, wygasa wraz z upływem kadencji pozostałych członków danego organu.

Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§19

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

2. Walne Zebranie Członków zwyczajne zwoływane jest przez Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze i raz na trzy lata jako sprawozdawczo-wyborcze. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest zgodnie z § 20.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, Zarząd zawiadamia członków za pomocą informacji elektronicznej lub w inny skuteczny sposób ( np., poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, zamieszczeniu informacji w programie zajęć, zamieszczenia ogłoszenia w lokalnej prasie) na siedem dni przed planowanym terminem obrad.

4. Uchwały Walnego Zebrania Członków - w pierwszym terminie podejmowane są w głosowaniu jawny, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków. Drugi termin obrad Walnego Zebrania Członków jest dopuszczalny w tym samym dniu - 15 minut po zakończeniu Walnego Zebrania Członków w pierwszym terminie, pod warunkiem, iż został zaplanowany w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu Członków.

## §20

1. Nadzwyczajne Walne Zebrania Członków może być zwołane na skutek:

- 1) inicjatywy Zarządu,
- 2) wniosku Komisji Rewizyjnej,
- 3) wniosku co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
- 4) wniosku członka wspierającego.

## §21

**W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:**

- 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym- członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.

## §22

**Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:**

- 1) określanie głównych kierunków i programów działań stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
- 3) Uchwalanie Statutu i jego zmian,
- 4) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz przeznaczeniu jego majątku,
- 5) wybór i odwołanie wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia lub poszczególnych członków tych władz,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności władz Stowarzyszenia,
- 7) udzielanie absolutorium ustępującym władzom,
- 8) ustalanie wysokości składki członkowskiej, wpisowego oraz innych opłat związanych z członkostwem,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie nadania oraz pozbawienia godności członka honorowego,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, w tym w sprawie stwierdzenia ustania członkostwa bądź wykluczenia z pocztu Stowarzyszenia,
- 11) uchwalanie regulaminu funkcjonowania Walnego Zebrania Członków,

- 12) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz,
- 13) udzielanie rocznego absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.

## ZARZĄD

### §23

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

### §24

1. Zarząd składa się z pięciu członków wybranych przez Walne Zebranie Członków, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera się ze swojego grona -prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
2. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
3. Pierwsze posiedzenie Zarządu powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia wyboru jego członków.
4. Posiedzenie Zarządu protokołuje członek wskazany przez prezesa Zarządu.
5. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów , przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów, decyduje głos prezesa.
7. Organizację i szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

### §25

#### **Do kompetencji Zarządu należy:**

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- 2) realizowanie chwał Walnego Zebrania oraz określenie szczegółowych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 3) kierowanie całokształtem bieżącej działalności Stowarzyszenia,
- 4) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 5) przygotowanie budżetu, planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 6) sporządzanie corocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności Stowarzyszenia,
- 7) powołanie biura stowarzyszenia i zatrudnianie kadry zarówno w oparciu o stosunek pracy jak i umowy cywilno -prawne,

- 8) uchwalanie Regulaminów związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
- 10) podejmowanie decyzji w kwestii rejestracji działalności gospodarczej,
- 11) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 12) podejmowanie decyzji w zakresie rejestracji działalności pożytku publicznego,
- 13) ustalanie zasad regulowania składek członkowskich, wpisowego oraz innych opłat związanych z członkostwem,
- 14) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 17) powoływanie rady naukowo-programowej, samorządu słuchaczy oraz innych ciał opiniotawczo- doradczych, a także ustalania ich zasad działania,
- 18) przyznawanie wyróżnień, pochwał i dyplomów,
- 19) wnioskowanie o nadanie i pozbawienie godności członka honorowego,
- 20) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 21) informowanie członków o bieżącej działalności Zarządu,
- 22) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez członków Stowarzyszenia,
- 23) zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

#### §26

1. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych Stowarzyszenia, w tym do zaciągania zobowiązań i zawierania umów w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Zarząd Stowarzyszenia uprawniony jest do ustanowienia pełnomocników Zarządu. Uchwała w sprawie ustanowienia pełnomocników określa przedmiot umocowania.

#### KOMISJA REWIZYJNA

#### §27

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
3. **Członkowie Komisji Rewizyjnej:**
  - 1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,

2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 składu Komisji lub na wniosek Zarządu. W przypadku wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno zostać zwołane w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

Zasady określone w § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczy. Zarząd ma obowiązek powiadamiania członków Komisji Rewizyjnej o każdym posiedzeniu.

7. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

8. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W przypadku, gdy w skład Komisji wchodzi trzech członków, konieczna jest obecność 2 członków. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Komisja Rewizyjna powinna zawiadomić Zarząd o kontroli dokumentacji Stowarzyszenia co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem.

10. Organizację i szczegółowy tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną.

## §28

### **Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:**

- 1) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- 2) wydawanie zaleceń oraz żądanie wyjaśnień w razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli,
- 3) ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań: merytorycznego i finansowego,
- 4) opracowywanie regulaminu funkcjonowania Komisji przy współpracy z Zarządem,
- 5) kontrola terminowości i prawidłowości opłacania składek członkowskich, wpisowego oraz innych opłat,
- 6) wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego bezczynności,
- 7) zwoływanie zwyczajnego Zebrania Walnego Członków w przypadku niewywiązywania się Zarządu z obowiązku określonego w § 19 ust. 2,
- 8) wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego Zebrania Walnego Członków,
- 9) przedstawienie Walnemu Zebraniu uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych dotyczących działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia,

10) składanie sprawozdań ze swej działalności na walnym zebraniu Członków.

## ROZDZIAŁ 5 MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA

### §29

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:

- 1) składki członkowskie, wpisowe i inne opłaty związane z członkostwem,
- 2) darowizny, zapisy i spadki,
- 3) środki pochodzące z ofiarności prywatnej, ze sponsoringu, zbiórek publicznych,
- 4) dotacje, subwencje, udziały, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług,
- 5) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, w tym z odpłatnej działalności statutowej,
- 6) dochody z własnej działalności, w tym z działalności gospodarczej, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału ( odsetki, lokaty, akcje),
- 7) dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia,

2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Decyzję o podjęciu lub zakończeniu działalności gospodarczej podejmuje w drodze uchwały Zarząd .

3. Działalność gospodarcza prowadzona przez Stowarzyszenie ma charakter dodatkowy w stosunku do działalności podstawowej.

### §30

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

3. Wszelkie środki pieniężne przechowywane są na rachunku bankowym Stowarzyszenia. Dopuszczalne jest prowadzenie w Stowarzyszeniu obrotu gotówkowego ( kasa).

4. Dochód z działalności stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

5. Nadwyżka przychodów nad kosztami jest w całości przeznaczona na działalność pożytku publicznego.

### §31

#### **zabrania się:**

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## ROZDZIAŁ 6

### POSTANOWIENIA KONCOWE

#### §32

1. Uchwałę w sprawie zmian statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków, większością 2/3 liczby głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania - § 19 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
2. Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 liczby głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania - § 19 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Uchwałą o rozwiązaniu Stowarzyszenia powinna określać sposób likwidacji, osobę bądź osoby likwidatorów oraz cel, na jaki nastąpi przekazanie majątku Stowarzyszenia.

4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej uchwały, z mocą obowiązującą od dnia zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sadowym.

Przewodniczący  
Walnego Zebrania Członków

.....

Sekretarz  
Walnego Zebrania Członków

.....